

ZASADY REKRUTACJI OBOWIĄZUJĄCE

w Szkole Podstawowej w Stryszowie

Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych

§ 1

1. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są:

a) **dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu,**

b) **dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.**

2. Przyjęcie dzieci zamieszkałych w obwodzie następuje na podstawie zgłoszenia (formularz do odbioru w sekretariacie szkoły).

3. Przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły następuje po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów (formularz do odbioru w sekretariacie szkoły).

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez dyrektora szkoły przy pomocy powołanej przez niego komisji rekrutacyjnej, w której skład wchodzi wychowawcy tworzonych klas pierwszych oraz inne osoby wskazane przez dyrektora szkoły.

5. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż SP w Stryszowie rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

6. Dyrektor szkoły, jeżeli złożono formularze o przyjęcie dzieci spoza obwodu szkoły, zawiadamia dyrektorów właściwych szkół obwodowych o uczniach ubiegających się o przyjęcie w ich szkołach.

§ 2

1. Dla dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Kryteria rekrutacyjne:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów.
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	20
3.	Niepełnosprawność kandydata	20
4.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	20
2.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	20
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	20
6.	Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica	20
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	20
8.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole w której ubiega się o przyjęcie (o ile oddział przedszkolny działa w szkole)	10
9.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole	8
10.	Miejsce pracy jednego z rodziców w obwodzie szkoły	6
11.	Dogodne położenie szkoły w stosunku do zamieszkania kandydata	4

§ 3

1. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - b) ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - c) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego,
 - d) przydział uczniów do poszczególnych klas pierwszych.

2. Do poszczególnych klas w miarę możliwości przydziela się jednakową liczbę uczniów, stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.

§ 4

Wyniki przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych zawierających imiona i nazwiska kandydatów i liczbę uzyskanych punktów.

§ 5

Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

§ 6

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole nie dłużej niż 7 dni po ogłoszeniu wyników postępowania rekrutacyjnego.

Terminy rekrutacji w r.szk. 2014/15

- Do **31 marca 2014 r.** złożenie przez rodziców/opiekunów wypełnionych formularzy w szkole.
- Od **2 kwietnia do 11 kwietnia 2014 r.** przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
- **14 kwietnia 2014 r.** podanie do wiadomości list dzieci przyjętych do szkoły.